

REGOLAMENTO Pro Loco “Felix Civitas Lauretana” APS (Associazione di Promozione Sociale)

NORME GENERALI

AMMISSIONE SOCI E QUOTA SOCIALE

1. Il Consiglio Direttivo è tenuto ad esaminare le istanze di nuovi soci, l'accettazione deve essere comunicata al socio aspirante nei termini previsti dallo Statuto, la quota prevista deve essere versata entro trenta giorni dalla delibera, pena decadenza del socio.
2. L'importo della quota associativa, le modalità di pagamento ed i termini vengono stabiliti dall'assemblea.

RIMBORSI SPESE

3. I rimborsi spese vengono riconosciuti secondo le modalità previste dal Codice del Terzo Settore e richieste mediante modulo appositamente predisposto regolarmente sottoscritto.
4. Il rimborso delle spese sostenute deve essere autorizzato dal Presidente

DOCUMENTI

5. Tutta la documentazione amministrativa della Pro Loco è sotto la diretta custodia del Presidente e del Segretario. I registri vanno vidimati dal Presidente e timbrati con il sigillo dell'Associazione in ogni loro pagina.

DELIBERE

6. Qualsiasi delibera non riportata sul registro dei verbali, o consiliari o assembleari o sindacali è annullabile.
7. Le iniziative assunte in difformità da quanto sopra sono sotto la personale responsabilità dei consiglieri, che le hanno assunte.

CONTROVERSIE

8. Per eventuali controversie risulta competente il Collegio dei Probiviri UNPLI Ancona.
9. I ricorsi vanno presentati esclusivamente in forma scritta, a firma autografa, o tramite PEC o raccomandata entro il termine massimo di 10 giorni dallo svolgimento dell'assemblea.
10. I ricorsi vanno trasmessi esclusivamente al Presidente del Collegio dei Probiviri dell'UNPLI Ancona tramite lettera raccomandata A/R, o tramite PEC e copia degli stessi va inviata tramite posta ordinaria per conoscenza al CDA della Pro Loco e al Presidente della stessa.
11. Al Presidente del Collegio dei Probiviri è attribuita espressamente la facoltà di compiere un primo sommario esame per verificare l'ammissibilità del ricorso o il suo rigetto.
12. In caso di esito positivo dell'istruttoria, il Presidente del Collegio dei Probiviri convocherà senza indugio gli altri componenti del Collegio al fine di addivenire al più presto, e comunque entro il termine di 60 giorni, alla relativa decisione dopo aver sentito le parti in causa.
13. Sia gli eventuali rigetti dei ricorsi che le decisioni relative a quelli accolti dovranno essere notificate al ricorrente tramite raccomandata A/R oppure PEC contenente le adeguate motivazioni. Copia della notifica va inviata per conoscenza, tramite posta ordinaria, anche al Presidente e al Consiglio Direttivo della Pro Loco.

14. Le decisioni del Collegio dei Probiviri dell'UNPLI di Ancona sono inappellabili e quindi definitive.
15. Nel caso di omissione di atti dovuti o contrari ai fini istituzionali da parte degli Organi sociali, si può inoltrare anche ricorso al Comitato Provinciale che assume le necessarie determinazioni per quanto di sua competenza

DECADENZA DEI CONSIGLIERI E SURROGA

16. Il consigliere che dovesse risultare assente per tre sedute consecutive del Consiglio Direttivo senza gravi e giustificati motivi, con delibera del Consiglio Direttivo viene dichiarato decaduto.
17. La surroga per membri decaduti deve essere effettuata secondo le modalità previste dallo Statuto
18. Nel caso che decada la maggioranza dei membri eletti, il Presidente uscente o il Presidente Onorario convocano, pur in assenza di delibera consiliare, l'Assemblea dei soci per il ripristino dell'organismo decaduto entro 2 mesi.

ASSEMBLEA

19. Compete all'assemblea l'elezione del Presidente, dei membri del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, dell'incarico alla revisione dei Conti nei casi previsti dallo statuto
20. Il numero dei componenti del Consiglio Direttivo viene stabilito dall'assemblea su Proposta del Consiglio Direttivo. Comunque, il numero dei membri deve essere un minimo di 6 più il presidente (il limite massimo è quello previsto dalla normativa vigente)
21. L'assemblea deve essere convocata per il rinnovo quadriennale delle cariche sociali e nei casi previsti dallo Statuto.
22. Hanno diritto di voto solo i soci che rispettano i criteri previsti dallo Statuto.
23. I lavori assembleari sono regolamentati dal Presidente di Assemblea, sia in ordine agli interventi che alla determinazione dei tempi massimi di essi.

CONVOCAZIONE

24. L'assemblea deve essere convocata a mezzo posta, posta elettronica, brevi manu oppure tramite sistemi di messaggistica istantanea. Della convocazione va anche affisso manifesto presso bacheca e sede Pro Loco.
25. L'assemblea deve essere convocata almeno 10 giorni prima della data del suo svolgimento.
26. Nella convocazione dovrà necessariamente essere indicato: data ed orario prima convocazione, data ed orario seconda convocazione, ordine del giorno, luogo, stabiliti dal consiglio direttivo. Non può essere indicata la sola voce: "Varie ed Eventuali". Le richieste avanzate dai soci, vanno iscritte all'ordine del giorno della seduta successiva.
27. All'Assemblea devono essere invitati tutti i soci Pro Loco. Per poter partecipare in forma attiva all'assemblea, i soci devono aver versato la quota associativa entro il termine di 7 giorni dalla data di svolgimento dell'Assemblea.
28. Potranno prendere parola i Soci e su invito del Presidente: autorità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il vescovo o un suo rappresentante, il Sindaco o un suo rappresentante ecc.), esperti e consulenti
29. Il verbale dell'assemblea deve essere depositato in associazione entro 30 giorni dalla data di svolgimento.

DELEGHE

30. In assemblea ogni socio può essere portatore di una sola delega. La delega, contenente i dati anagrafici del portatore, deve essere firmata e datata. Per i minorenni vale la delega ad un proprio genitore/tutore legale o chi ne fa le veci anche se non socio.

ASSEMBLEA ELETTIVA

CONDUZIONE

31. L'assemblea ordinaria e straordinaria in cui sono previste candidature è convocata dal Presidente con apposita delibera del Consiglio Direttivo.
32. Il seggio elettorale sarà allestito presso una sala designata dal Consiglio Direttivo.
33. L'assemblea elettiva è introdotta dal Consigliere più anziano o il Presidente uscente ed è presieduta dal Presidente di Assemblea
34. L'assemblea eleggerà poi i componenti del seggio elettorale, in maniera palese per alzata di mano, che sarà composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di Segretario, tra i soci presenti aventi diritto al voto e non candidati a cariche elettive.
35. Le candidature verranno quindi consegnate al Presidente del seggio.

CANDIDATURE

36. Le candidature, redatte su apposita modulistica predisposta dalla segreteria, devono pervenire alla stessa almeno 5 giorni prima dell'assemblea elettiva.
37. Le candidature saranno richieste tramite appositi moduli predisposti dalla segreteria.
38. Ogni candidato potrà sottoscrivere la propria candidatura specificando di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dallo Statuto e di non rientrare nelle ulteriori situazioni di ineleggibilità.
39. Possono essere candidati soltanto i soci maggiorenni che hanno diritto di voto.
40. Nel caso non ci siano candidature sufficienti, andrà convocata nuovamente un'assemblea nei modi e nei termini previsti dallo statuto. L'assemblea dopo due rinvii potrà derogare quanto previsto dallo Statuto.

MODALITA' DI VOTO

41. Tutte le votazioni riferite alle persone per le cariche del Consiglio Direttivo devono essere effettuate esclusivamente a scrutinio segreto mediante schede appositamente predisposte.
42. La disposizione delle candidature sulle schede avviene secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati. In caso di omonimia dovrà essere utilizzato anche il nome.
43. Ad ogni elettore sarà consegnata una sola scheda per ogni votazione, tranne per chi ha la delega a cui ne andranno consegnate due.
44. In caso di errore durante l'espressione del voto, sarà possibile, per una sola volta, richiedere una nuova scheda.
45. Le schede con errore vanno contestualmente distrutte.
46. Nelle elezioni delle cariche sociali, ogni elettore può esprimere un numero di preferenze non superiore ai due terzi dei seggi da assegnare. Le indicazioni eccedenti sono da considerare nulle, come vanno annullate le schede, che dovessero contenere evidenti segni di riconoscimento.

47. Le schede sono bloccate: la cancellazione o l'aggiunta di nominativi invalidano la scheda.
48. Si procederà con lo spoglio delle schede votate subito dopo si passerà alla lettura del risultato delle elezioni.
49. Risultano eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di preferenze, a parità di voti risulta eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione, quindi, il più anziano di età.
50. Di tutte le operazioni di scrutinio, a cura del Segretario dell'assemblea, deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dagli scrutatori, da allegare al verbale della riunione in cui si effettua la votazione.

PROCLAMAZIONE ED INSEDIAMENTO

51. Per l'elezione è sufficiente la maggioranza semplice.
52. Nel caso vi sia un numero di candidati pari agli eleggibili l'elezione potrà avvenire anche per acclamazione.
53. Alla fine delle votazioni il Presidente dell'assemblea proclama ufficialmente gli eletti.
54. La seduta di insediamento degli organi eletti deve avvenire entro 30 giorni dall'assemblea elettiva.
55. Il Consiglio direttivo nella prima riunione provvede, su proposta del Presidente, con separate votazioni a scrutinio segreto, all'elezione del Vice Presidente. Il consiglio, sempre su proposta del Presidente e nella stessa riunione, nomina anche il Segretario che assume immediatamente le sue funzioni rilevando il segretario uscente.

MODIFICHE

56. Le modifiche al regolamento dovranno essere ratificate alla prima assemblea utile con maggioranza ordinaria

RIMANDI

57. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme dello Statuto e del Codice Civile.

NORME FINALI

58. Con l'approvazione del presente testo sono espressamente abrogati i regolamenti precedenti.
59. Il presente regolamento entra in vigore con la ratifica dell'assemblea.

RATIFICATO NELL'ASSEMBLEA DEL ____/____/_____ a Loreto (An)